



PREFEITURA DE SÃO JOSÉ DOS CAMPOS

RELATÓRIO DE EXECUÇÃO DAS ATIVIDADES - 01/2020

De 01/01/2020 a 31/01/2020

Projeto: Éden-Lar (CECOI) - TC Nº 71/18

Sumário Gerencial

1| Metas Propostas

METAS PROPOSTA DAS AÇÕES DESENVOLVIDAS NO MÊS DE DEZEMBRO

ÉDEN - LAR I E II

META - 1

Atender 322 crianças de 0 a 5 anos de forma a contribuir para a sua formação integral.

META - 2

Confeccionar materiais para os cantos simbólicos das salas de aula com materiais reciclados para que as crianças possam vivenciar diferentes situações de aprendizagem.

META - 3

Investir na formação de professoras e ADI's de forma a contribuir para a melhoria da qualidade de ensino.

META - 4

Aproximar as famílias da Proposta Pedagógica envolvendo-as no processo de aprendizagem das crianças.

META -5

Confeccionar jogos e brinquedos pedagógicos c

2| Resultados Alcançados

RESULTADOS ALCANÇADOS NO MÊS DE JANEIRO

ÉDEN - LAR I E II

- RPA – Formação sobre Adaptação e Acolhida realizada com todos os funcionários com planejamento que contempla este momento;
- Envolvimento de toda a equipe na organização dos ambientes;
- Acolhida aos funcionários com café da manhã e almoço especial.
- Reunião de Pais: Acolhimento às famílias e fortalecimento da parceria família/creche.

3| Impacto das Ações nos Indicadores do Projeto
IMPACTO DAS AÇÕES DESENVOLVIDAS NO MÊS DE JANEIRO/2020

ÉDEN - LAR I E II

A RPA, foi um momento de formação com a equipe escola que abordou a importância do acolhimento às famílias e crianças, neste início de ano. Para isso, fizemos dinâmicas, leitura de textos, apresentamos vídeos, que auxiliaram a equipe neste processo. A troca de experiências foi muito produtiva para o crescimento de todos.

Fizemos também a Reunião de Pais para apresentar a equipe de sala, rotina pedagógica, onde reforçamos as Normas e Regulamento Interno. Tivemos um número significativo de presenças. Foi um momento muito rico de interação e parceria, onde pudemos conhecer um pouco mais os novos pais, rever os mais antigos, esclarecendo suas dúvidas e anseios, onde o diálogo e a escuta, foram fatores importantíssimos para o fortalecimento da parceria família/escola.

☰ Atividades Desenvolvidas

1 | META 1 - Etapa 1 - Mantendo o número de matriculados conforme meta.

Completo: 100,00

%

Meta: Atender 322 crianças de 0 a 5 anos de forma a contribuir para a sua formação integral. A creche assume um importante papel no sentido de contribuir para a formação integral das crianças. Sendo assim, daremos continuidade ao nosso atendimento, oferecendo às crianças condições para aprendizagem, atentando para a importância do cuidar e educar, sendo este um local privilegiado, onde acreditamos que o acesso das crianças à instituição infantil de qualidade seja um caminho possível e viável para construirmos uma sociedade mais ética e mais justa para todos. (200 crianças da unidade Vila Nova São José e 122 crianças da unidade Jardim Satélite)

Etapa: Mantendo o número de matriculados conforme meta.

Descrição:

Continuamos atendendo a 322 crianças conforme meta do convênio.

Pontos de Atenção:

Encaminhamentos:

2 | META 1 - Etapa 2 - Fazendo contato, sempre que necessário com o setor de Planejamento da SEC na aferição da lista única.

Completo: 100,00

%

Meta: Atender 322 crianças de 0 a 5 anos de forma a contribuir para a sua formação integral. A creche assume um importante papel no sentido de contribuir para a formação integral das crianças. Sendo assim, daremos continuidade ao nosso atendimento, oferecendo às crianças condições para aprendizagem, atentando para a importância do cuidar e educar, sendo este um local privilegiado, onde acreditamos que o acesso das crianças à instituição infantil de qualidade seja um caminho possível e viável para construirmos uma sociedade mais ética e mais justa para todos. (200 crianças da unidade Vila Nova São José e 122 crianças da unidade Jardim Satélite)

Etapa: Fazendo contato, sempre que necessário com o setor de Planejamento da SEC na aferição da lista única.

Descrição:

O contato é feito sempre que há necessidade para esclarecimento de dúvidas.

Pontos de Atenção:

Encaminhamentos:

3 | META 1 - Etapa 3 - Informando no ato da matrícula os responsáveis sobre as normas e regulamento da creche.

Completo: 100,00

%

Meta: Atender 322 crianças de 0 a 5 anos de forma a contribuir para a sua formação integral. A creche assume um importante papel no sentido de contribuir para a formação integral das crianças. Sendo assim, daremos continuidade ao nosso atendimento, oferecendo às crianças condições para aprendizagem, atentando para a importância do cuidar e educar, sendo este um local privilegiado, onde acreditamos que o acesso das crianças à instituição infantil de qualidade seja um caminho possível e viável para construirmos uma sociedade mais ética e mais justa para todos. (200 crianças da unidade Vila Nova São José e 122 crianças da unidade Jardim Satélite)

Etapa: Informando no ato da matrícula os responsáveis sobre as normas e regulamento da creche.

Descrição:

A cada nova matrícula, os pais tomam ciência das Normas e Regulamento interno da Instituição, onde são esclarecidas todas as dúvidas.

Pontos de Atenção:

Encaminhamentos:

4 | META 1 - Etapa 4 - Levando a família a conhecer os espaços da creche.

Completo: 100,00
%

Meta: Atender 322 crianças de 0 a 5 anos de forma a contribuir para a sua formação integral. A creche assume um importante papel no sentido de contribuir para a formação integral das crianças. Sendo assim, daremos continuidade ao nosso atendimento, oferecendo às crianças condições para aprendizagem, atentando para a importância do cuidar e educar, sendo este um local privilegiado, onde acreditamos que o acesso das crianças à instituição infantil de qualidade seja um caminho possível e viável para construirmos uma sociedade mais ética e mais justa para todos. (200 crianças da unidade Vila Nova São José e 122 crianças da unidade Jardim Satélite)

Etapa: Levando a família a conhecer os espaços da creche.

Descrição:

Este procedimento acontece a cada nova matrícula e às vezes antes dela, conforme interesse dos responsáveis.

Pontos de Atenção:

Encaminhamentos:

5 | META 1 - Etapa 5 - Lançando na SED e no SISTAE a matrícula da criança.

Completo: 100,00
%

Meta: Atender 322 crianças de 0 a 5 anos de forma a contribuir para a sua formação integral. A creche assume um importante papel no sentido de contribuir para a formação integral das crianças. Sendo assim, daremos continuidade ao nosso atendimento, oferecendo às crianças condições para aprendizagem, atentando para a importância do cuidar e educar, sendo este um local privilegiado, onde acreditamos que o acesso das crianças à instituição infantil de qualidade seja um caminho possível e viável para construirmos uma sociedade mais ética e mais justa para todos. (200 crianças da unidade Vila Nova São José e 122 crianças da unidade Jardim Satélite)

Etapa: Lançando na SED e no SISTAE a matrícula da criança.

Descrição:

Todas as crianças matriculadas encontram-se cadastradas na SED.

Pontos de Atenção:

Encaminhamentos:

6 | META 1 - Etapa 6 - Mantendo o prontuário das crianças sempre atualizado.

Completo: 100,00
%

Meta: Atender 322 crianças de 0 a 5 anos de forma a contribuir para a sua formação integral. A creche assume um importante papel no sentido de contribuir para a formação integral das crianças. Sendo assim, daremos continuidade ao nosso atendimento, oferecendo às crianças condições para aprendizagem, atentando para a importância do cuidar e educar, sendo este um local privilegiado, onde acreditamos que o acesso das crianças à instituição infantil de qualidade seja um caminho possível e viável para construirmos uma sociedade mais ética e mais justa para todos. (200 crianças da unidade Vila Nova São José e 122 crianças da unidade Jardim Satélite)

Etapa: Mantendo o prontuário das crianças sempre atualizado.

Descrição:

O prontuário dos alunos encontra-se atualizado conforme informações fornecidas pelas famílias.

Pontos de Atenção:

Encaminhamentos:

7 | META 1 - Etapa 7 - Atualizando constantemente o caderno de contatos com a família/ responsável.

Completude: 100,00
%

Meta: Atender 322 crianças de 0 a 5 anos de forma a contribuir para a sua formação integral. A creche assume um importante papel no sentido de contribuir para a formação integral das crianças. Sendo assim, daremos continuidade ao nosso atendimento, oferecendo às crianças condições para aprendizagem, atentando para a importância do cuidar e educar, sendo este um local privilegiado, onde acreditamos que o acesso das crianças à instituição infantil de qualidade seja um caminho possível e viável para construirmos uma sociedade mais ética e mais justa para todos. (200 crianças da unidade Vila Nova São José e 122 crianças da unidade Jardim Satélite)

Etapa: Atualizando constantemente o caderno de contatos com a família/ responsável.

Descrição:

Constantemente atualizamos o caderno de contato, conforme informações fornecidas pela família.

Pontos de Atenção:

Encaminhamentos:

8 | META 1 - Etapa 8 - Acolhendo as crianças e seus familiares.

Completude: 100,00
%

Meta: Atender 322 crianças de 0 a 5 anos de forma a contribuir para a sua formação integral. A creche assume um importante papel no sentido de contribuir para a formação integral das crianças. Sendo assim, daremos continuidade ao nosso atendimento, oferecendo às crianças condições para aprendizagem, atentando para a importância do cuidar e educar, sendo este um local privilegiado, onde acreditamos que o acesso das crianças à instituição infantil de qualidade seja um caminho possível e viável para construirmos uma sociedade mais ética e mais justa para todos. (200 crianças da unidade Vila Nova São José e 122 crianças da unidade Jardim Satélite)

Etapa: Acolhendo as crianças e seus familiares.

Descrição:

Foi realizada neste mês uma RPA com a equipe escola com uma formação voltada para a Adaptação e Acolhida.

Pontos de Atenção:

Encaminhamentos:

9 | META 1 - Etapa 10 - Acompanhando o desenvolvimento integral da criança.

Completude: 100,00
%

Meta: Atender 322 crianças de 0 a 5 anos de forma a contribuir para a sua formação integral. A creche assume um importante papel no sentido de contribuir para a formação integral das crianças. Sendo assim, daremos continuidade ao nosso atendimento, oferecendo às crianças condições para aprendizagem, atentando para a importância do cuidar e educar, sendo este um local privilegiado, onde acreditamos que o acesso das crianças à instituição infantil de qualidade seja um caminho possível e viável para construirmos uma sociedade mais ética e mais justa para todos. (200 crianças da unidade Vila Nova São José e 122 crianças da unidade Jardim Satélite)

Etapa: Acompanhando o desenvolvimento integral da criança.

Descrição:

O acompanhamento do desenvolvimento da criança é contínuo, se dá mediante observações diárias em vários momentos da rotina.

Pontos de Atenção:

Encaminhamentos:

10 | META 1 - Etapa 11 - Investindo nas formações com a equipe escolar, proporcionando assim uma educação com qualidade.

Completo: 100,00 %

Meta: Atender 322 crianças de 0 a 5 anos de forma a contribuir para a sua formação integral. A creche assume um importante papel no sentido de contribuir para a formação integral das crianças. Sendo assim, daremos continuidade ao nosso atendimento, oferecendo às crianças condições para aprendizagem, atentando para a importância do cuidar e educar, sendo este um local privilegiado, onde acreditamos que o acesso das crianças à instituição infantil de qualidade seja um caminho possível e viável para construirmos uma sociedade mais ética e mais justa para todos. (200 crianças da unidade Vila Nova São José e 122 crianças da unidade Jardim Satélite)

Etapa: Investindo nas formações com a equipe escolar, proporcionando assim uma educação com qualidade.

Descrição:

Neste mês fizemos uma formação com a equipe onde o foco foi a Adaptação e Acolhida.

Pontos de Atenção:

Encaminhamentos:

11 | META 1 - Etapa 12 - Seguindo as orientações do setor de alimentação, conforme visita à Unidade.

Completo: 100,00 %

Meta: Atender 322 crianças de 0 a 5 anos de forma a contribuir para a sua formação integral. A creche assume um importante papel no sentido de contribuir para a formação integral das crianças. Sendo assim, daremos continuidade ao nosso atendimento, oferecendo às crianças condições para aprendizagem, atentando para a importância do cuidar e educar, sendo este um local privilegiado, onde acreditamos que o acesso das crianças à instituição infantil de qualidade seja um caminho possível e viável para construirmos uma sociedade mais ética e mais justa para todos. (200 crianças da unidade Vila Nova São José e 122 crianças da unidade Jardim Satélite)

Etapa: Seguindo as orientações do setor de alimentação, conforme visita à Unidade.

Descrição:

As normas e procedimentos da cozinha, seguem a orientação recebida pelo Setor de Alimentação, tais como coleta das 72h, armazenamento de alimentos, controle de validade dos mesmos, cardápio, restrição alimentar, etc.

Pontos de Atenção:

Encaminhamentos:

12 | META 1 - Etapa 13 - Verificando se há crianças que têm alergia ou intolerância a algum alimento, conforme laudo médico.....

Completo: 100,00 %

Meta: Atender 322 crianças de 0 a 5 anos de forma a contribuir para a sua formação integral. A creche assume um importante papel no sentido de contribuir para a formação integral das crianças. Sendo assim, daremos continuidade ao nosso atendimento, oferecendo às crianças condições para aprendizagem, atentando para a importância do cuidar e educar, sendo este um local privilegiado, onde acreditamos que o acesso das crianças à instituição infantil de qualidade seja um caminho possível e viável para construirmos uma sociedade mais ética e mais justa para todos. (200 crianças da unidade Vila Nova São José e 122 crianças da unidade Jardim Satélite)

Etapa: Verificando se há crianças que têm alergia ou intolerância a algum alimento, conforme laudo médico, providenciando através do setor de alimentação um cardápio diferenciado.

Descrição:

Todas as crianças que possuem restrição alimentar, possuem laudo médico e este é encaminhado ao setor de merenda escolar, para obter cardápio diferenciado.

Pontos de Atenção:

Encaminhamentos:

13 | META 1 - Etapa 14 - Mantendo um bom relacionamento com as famílias, através de reuniões coletivas ou individuais. **Completude: 100,00 %**

Meta: Atender 322 crianças de 0 a 5 anos de forma a contribuir para a sua formação integral. A creche assume um importante papel no sentido de contribuir para a formação integral das crianças. Sendo assim, daremos continuidade ao nosso atendimento, oferecendo às crianças condições para aprendizagem, atentando para a importância do cuidar e educar, sendo este um local privilegiado, onde acreditamos que o acesso das crianças à instituição infantil de qualidade seja um caminho possível e viável para construirmos uma sociedade mais ética e mais justa para todos. (200 crianças da unidade Vila Nova São José e 122 crianças da unidade Jardim Satélite)

Etapa: Mantendo um bom relacionamento com as famílias, através de reuniões coletivas ou individuais.

Descrição:

Foi realizado neste mês a Reunião de Pais para apresentar a equipe de sala, rotina pedagógica, esclarecer dúvidas e obter dados importantes de cada criança, fortalecendo assim a parceria.

Pontos de Atenção:

Encaminhamentos:

14 | META 3 - Etapa 1 - Fazendo uma sondagem com a equipe de sala para saber das suas necessidades e também aquelas pertinentes à Instituição. **Completude: 100,00 %**

Meta: Investir na formação de professoras e ADI's de forma a contribuir para a melhoria da qualidade de ensino. Investir na formação da equipe escolar é essencial para que haja transformações na creche. O processo formativo permanente da equipe contribui para a melhoria da qualidade do ensino. Os encontros vivenciam oportunidade para o diálogo, troca de experiências, momentos de estudo com referenciais teóricos. Portanto, acreditamos que este momento cria a possibilidade da equipe refletir sobre sua prática pedagógica, visando a construção de novos saberes, favorecendo suas ações ao longo de sua jornada. Nas formações estaremos trabalhando conforme orientação da SEC o PNAIC e a BNCC, assim como temas pertinentes à Instituição. (200 crianças da unidade Vila Nova São José e 122 crianças da unidade Jardim Satélite)

Etapa: Fazendo uma sondagem com a equipe de sala para saber das suas necessidades e também aquelas pertinentes à Instituição.

Descrição:

Neste mês foi realizada uma formação sobre acolhimento às famílias e crianças com a equipe escola.

Pontos de Atenção:

Encaminhamentos:

15 | META 3 - Etapa 2 - Elencando os temas a serem trabalhados, alinhando com as formações orientadas pela Secretaria de Educação e Cidadania. **Completude: 100,00 %**

Meta: Investir na formação de professoras e ADI's de forma a contribuir para a melhoria da qualidade de ensino. Investir na formação da equipe escolar é essencial para que haja transformações na creche. O processo formativo permanente da equipe contribui para a melhoria da qualidade do ensino. Os encontros vivenciam oportunidade para o diálogo, troca de experiências, momentos de estudo com referenciais teóricos. Portanto, acreditamos que este momento cria a possibilidade da equipe refletir sobre sua prática pedagógica, visando a construção de novos saberes, favorecendo suas ações ao longo de sua jornada. Nas formações estaremos trabalhando conforme orientação da SEC o PNAIC e a BNCC, assim como temas pertinentes à Instituição. (200 crianças da unidade Vila Nova São José e 122 crianças da unidade Jardim Satélite)

Etapa: Elencando os temas a serem trabalhados, alinhando com as formações orientadas pela Secretaria de Educação e Cidadania.

Descrição:

O tema trabalhado este mês foi pertinente ao início do ano, onde abordamos com a equipe a importância de acolher bem e o período de adaptação.

Pontos de Atenção:

Encaminhamentos:

16 | META 3 - Etapa 9 - Aplicando as pautas referente às orientações da SEC e também aquelas pertinentes à nossa necessidade. Completude: 100,00 %

Meta: Investir na formação de professoras e ADI's de forma a contribuir para a melhoria da qualidade de ensino. Investir na formação da equipe escolar é essencial para que haja transformações na creche. O processo formativo permanente da equipe contribui para a melhoria da qualidade do ensino. Os encontros vivenciam oportunidade para o diálogo, troca de experiências, momentos de estudo com referenciais teóricos. Portanto, acreditamos que este momento cria a possibilidade da equipe refletir sobre sua prática pedagógica, visando a construção de novos saberes, favorecendo suas ações ao longo de sua jornada. Nas formações estaremos trabalhando conforme orientação da SEC o PNAIC e a BNCC, assim como temas pertinentes à Instituição. (200 crianças da unidade Vila Nova São José e 122 crianças da unidade Jardim Satélite)

Etapa: Aplicando as pautas referente às orientações da SEC e também aquelas pertinentes à nossa necessidade.

Descrição:

As pautas aplicadas foram de acordo com a orientação da SEC, com cronograma enviado à SEC.

Pontos de Atenção:

Encaminhamentos:

17 | META 4 - Etapa 1 - Informando os responsáveis sobre as Normas e Regulamento Interno da Instituição no ato da matrícula, ouvindo e esclarecendo com clareza suas dúvidas. Completude: 100,00 %

Meta: Aproximar as famílias da Proposta Pedagógica envolvendo-as no processo de aprendizagem das crianças. Uma relação de confiança entre a família e a escola, contribui para que a criança tenha mais segurança ao explorar o mundo e descobrir a sua própria identidade, pois quando os pais confiam na escola e participam da educação dos filhos, valorizam a suas descobertas e podem dar continuidade às experiências realizadas pelas crianças no período escolar. Da mesma forma, a escola também contribui para potencializar a relação familiar e envolver aprendizagens próximas ao seu contexto. (200 crianças da unidade Vila Nova São José e 122 crianças da unidade Jardim Satélite)

Etapa: Informando os responsáveis sobre as Normas e Regulamento Interno da Instituição no ato da matrícula, ouvindo e esclarecendo com clareza suas dúvidas.

Descrição:

Foi feita uma Reunião de Pais, onde reforçamos também a importância de se atentar para as Normas e Regulamento Interno.

Pontos de Atenção:

Encaminhamentos:

18 | META 4 - Etapa 2 - Solicitando informações sobre a criança no ato da matrícula como preferências, dados sobre a saúde, relacionamento e comportamento em casa, assim como endereço, Completude: 100,00 %

Meta: Aproximar as famílias da Proposta Pedagógica envolvendo-as no processo de aprendizagem das crianças. Uma relação de confiança entre a família e a escola, contribui para que a criança tenha mais segurança ao explorar o mundo e descobrir a sua própria identidade, pois quando os pais confiam na escola e participam da educação dos filhos, valorizam a suas descobertas e podem dar continuidade às experiências realizadas pelas crianças no período escolar. Da mesma forma, a escola também contribui para potencializar a relação familiar e envolver aprendizagens próximas ao seu contexto. (200 crianças da unidade Vila Nova São José e 122 crianças da unidade Jardim Satélite)

Etapa: Solicitando informações sobre a criança no ato da matrícula como preferências, dados sobre a saúde, relacionamento e comportamento em casa, assim como endereço, telefones de contato e pessoas autorizadas a retirar seu filho.

Descrição:

Estas informações foram colhidas no ato da matrícula e também na Reunião de Pais.

Pontos de Atenção:

Encaminhamentos:

19 | META 4 - Etapa 3 - Levando a família a conhecer os espaços da creche e a equipe de sala.

Completude: 100,00
%

Meta: Aproximar as famílias da Proposta Pedagógica envolvendo-as no processo de aprendizagem das crianças. Uma relação de confiança entre a família e a escola, contribui para que a criança tenha mais segurança ao explorar o mundo e descobrir a sua própria identidade, pois quando os pais confiam na escola e participam da educação dos filhos, valorizam a suas descobertas e podem dar continuidade às experiências realizadas pelas crianças no período escolar. Da mesma forma, a escola também contribui para potencializar a relação familiar e envolver aprendizagens próximas ao seu contexto. (200 crianças da unidade Vila Nova São José e 122 crianças da unidade Jardim Satélite)

Etapa: Levando a família a conhecer os espaços da creche e a equipe de sala.

Descrição:

Neste mês foi realizada uma Reunião de Pais para apresentar a nova equipe de sala.

Pontos de Atenção:

Encaminhamentos:

20 | META 4 - Etapa 4 - Acolhendo a família em suas necessidades.

Completude: 100,00
%

Meta: Aproximar as famílias da Proposta Pedagógica envolvendo-as no processo de aprendizagem das crianças. Uma relação de confiança entre a família e a escola, contribui para que a criança tenha mais segurança ao explorar o mundo e descobrir a sua própria identidade, pois quando os pais confiam na escola e participam da educação dos filhos, valorizam a suas descobertas e podem dar continuidade às experiências realizadas pelas crianças no período escolar. Da mesma forma, a escola também contribui para potencializar a relação familiar e envolver aprendizagens próximas ao seu contexto. (200 crianças da unidade Vila Nova São José e 122 crianças da unidade Jardim Satélite)

Etapa: Acolhendo a família em suas necessidades.

Descrição:

Nesta primeira reunião de pais esclarecemos também as dúvidas das famílias, acolhendo-as em seus anseios.

Pontos de Atenção:

Encaminhamentos:

21 | META 4 - Etapa 5 - Realizando a reunião no início do ano letivo para as famílias com as equipes de sala, apresentando a proposta pedagógica, explicando a importância do período de adaptação

Completude: 100,00
%

Meta: Aproximar as famílias da Proposta Pedagógica envolvendo-as no processo de aprendizagem das crianças. Uma relação de confiança entre a família e a escola, contribui para que a criança tenha mais segurança ao explorar o mundo e descobrir a sua própria identidade, pois quando os pais confiam na escola e participam da educação dos filhos, valorizam a suas descobertas e podem dar continuidade às experiências realizadas pelas crianças no período escolar. Da mesma forma, a escola também contribui para potencializar a relação familiar e envolver aprendizagens próximas ao seu contexto. (200 crianças da unidade Vila Nova São José e 122 crianças da unidade Jardim Satélite)

Etapa: Realizando a reunião no início do ano letivo para as famílias com as equipes de sala, apresentando a proposta pedagógica, explicando a importância do período de adaptação, do comparecimento às reuniões, a rotina da creche e como é importante criar um vínculo entre a família e a creche.

Descrição:

Foi realizada neste mês, onde conversamos sobre a rotina pedagógica, Normas e Regulamento Interno, a importância do período de adaptação, do comparecimento às reuniões, e a importância da parceria família/creche.

Pontos de Atenção:

Encaminhamentos:

22 | META 4 - Etapa 6 - Priorizando o período de adaptação do aluno.

Completo: 100,00
%

Meta: Aproximar as famílias da Proposta Pedagógica envolvendo-as no processo de aprendizagem das crianças. Uma relação de confiança entre a família e a escola, contribui para que a criança tenha mais segurança ao explorar o mundo e descobrir a sua própria identidade, pois quando os pais confiam na escola e participam da educação dos filhos, valorizam a suas descobertas e podem dar continuidade às experiências realizadas pelas crianças no período escolar. Da mesma forma, a escola também contribui para potencializar a relação familiar e envolver aprendizagens próximas ao seu contexto. (200 crianças da unidade Vila Nova São José e 122 crianças da unidade Jardim Satélite)

Etapa: Priorizando o período de adaptação do aluno.

Descrição:

Nesta primeira Reunião de Pais, foi abordado com as famílias a importância deste período para o desenvolvimento da criança.

Pontos de Atenção:

Encaminhamentos:

23 | META 4 - Etapa 10 - Mantendo o prontuário das crianças sempre atualizado.

Completo: 100,00
%

Meta: Aproximar as famílias da Proposta Pedagógica envolvendo-as no processo de aprendizagem das crianças. Uma relação de confiança entre a família e a escola, contribui para que a criança tenha mais segurança ao explorar o mundo e descobrir a sua própria identidade, pois quando os pais confiam na escola e participam da educação dos filhos, valorizam a suas descobertas e podem dar continuidade às experiências realizadas pelas crianças no período escolar. Da mesma forma, a escola também contribui para potencializar a relação familiar e envolver aprendizagens próximas ao seu contexto. (200 crianças da unidade Vila Nova São José e 122 crianças da unidade Jardim Satélite)

Etapa: Mantendo o prontuário das crianças sempre atualizado.

Descrição:

O prontuário com as informações da criança, encontra-se atualizado.

Pontos de Atenção:

Encaminhamentos:

24 | META 4 - Etapa 8 - Investindo na formação da equipe escolar aprimorando seus conhecimentos.

Completo: 100,00
%

Meta: Aproximar as famílias da Proposta Pedagógica envolvendo-as no processo de aprendizagem das crianças. Uma relação de confiança entre a família e a escola, contribui para que a criança tenha mais segurança ao explorar o mundo e descobrir a sua própria identidade, pois quando os pais confiam na escola e participam da educação dos filhos, valorizam a suas descobertas e podem dar continuidade às experiências realizadas pelas crianças no período escolar. Da mesma forma, a escola também contribui para potencializar a relação familiar e envolver aprendizagens próximas ao seu contexto. (200 crianças da unidade Vila Nova São José e 122 crianças da unidade Jardim Satélite)

Etapa: Investindo na formação da equipe escolar aprimorando seus conhecimentos.

Descrição:

A formação realizada este mês com a equipe escola contribuiu na aquisição de novos conhecimentos.

Pontos de Atenção:

Encaminhamentos:

25 | META 4 - Etapa 11 - Atualizando constantemente o caderno de contatos com a família/ responsável.

Completo: 100,00 %

Meta: Aproximar as famílias da Proposta Pedagógica envolvendo-as no processo de aprendizagem das crianças. Uma relação de confiança entre a família e a escola, contribui para que a criança tenha mais segurança ao explorar o mundo e descobrir a sua própria identidade, pois quando os pais confiam na escola e participam da educação dos filhos, valorizam a suas descobertas e podem dar continuidade às experiências realizadas pelas crianças no período escolar. Da mesma forma, a escola também contribui para potencializar a relação familiar e envolver aprendizagens próximas ao seu contexto. (200 crianças da unidade Vila Nova São José e 122 crianças da unidade Jardim Satélite)

Etapa: Atualizando constantemente o caderno de contatos com a família/ responsável.

Descrição:

Nesta primeira Reunião de Pais, as famílias que alteraram seus contatos, fizeram atualização.

Pontos de Atenção:

Encaminhamentos:

26 | META 4 - Etapa 12 - Mantendo contato com as famílias seja pessoalmente, por telefone ou agenda escolar.

Completo: 100,00 %

Meta: Aproximar as famílias da Proposta Pedagógica envolvendo-as no processo de aprendizagem das crianças. Uma relação de confiança entre a família e a escola, contribui para que a criança tenha mais segurança ao explorar o mundo e descobrir a sua própria identidade, pois quando os pais confiam na escola e participam da educação dos filhos, valorizam a suas descobertas e podem dar continuidade às experiências realizadas pelas crianças no período escolar. Da mesma forma, a escola também contribui para potencializar a relação familiar e envolver aprendizagens próximas ao seu contexto. (200 crianças da unidade Vila Nova São José e 122 crianças da unidade Jardim Satélite)

Etapa: Mantendo contato com as famílias seja pessoalmente, por telefone ou agenda escolar.

Descrição:

Esta prática é contínua e se faz sempre que necessário.

Pontos de Atenção:

Encaminhamentos:

27 | META 4 - Etapa 16 - Avaliando processualmente a participação das famílias através de uma lista de presença assinada pelas mesmas.

Completo: 100,00 %

Meta: Aproximar as famílias da Proposta Pedagógica envolvendo-as no processo de aprendizagem das crianças. Uma relação de confiança entre a família e a escola, contribui para que a criança tenha mais segurança ao explorar o mundo e descobrir a sua própria identidade, pois quando os pais confiam na escola e participam da educação dos filhos, valorizam a suas descobertas e podem dar continuidade às experiências realizadas pelas crianças no período escolar. Da mesma forma, a escola também contribui para potencializar a relação familiar e envolver aprendizagens próximas ao seu contexto. (200 crianças da unidade Vila Nova São José e 122 crianças da unidade Jardim Satélite)

Etapa: Avaliando processualmente a participação das famílias através de uma lista de presença assinada pelas mesmas.

Descrição:

A cada Reunião de Pais, as famílias assinam uma lista de presença.

Pontos de Atenção:

Encaminhamentos:

Indicadores de Projeto

Galeria de Fotos

PRÉ I / PRÉ II
PRIMEIRA REUNIÃO ACOLHIDA AOS PAIS
31/01/2020 - 07:10 hs.

Nomes	Assinatura do responsável
Alina Regina Lopes	
Alcione Rodrigues Costa	
Alison Luis Rodrigues Andrade	
Almeida, Rita Sábido	
Andressa Aparecida de Jesus	
Andressa Maria Costa Soares	
André Luiz Costa Silva	
Angela de Oliveira Costa	
Anna Carolina de Mello Santiago	
Anna Lívia de Figueira Barbosa	
Antônio Antonio	
Aracy Santana Borges	
PRÉ II	
Ara Rafaelly de M. Oliveira	
Aureli Ferreira C. M. Almeida	
Belgim Gabriel Damasceno Santos	
Bertha Barros de Cruz Lima	
Bianca Karoline de Carvalho	
Carla Alice Pereira Paiva	
Carla Barbara Siqueira	
Carla Regina de Silva Costa	
Carla Assunção Lima Lima	
Carla Virginia de S. Lima	
Carla Carmem de C. Lima	
Carla Aparecida K. Silva	
Carla Lúcia Soares	
Carla Helena H. Rodrigues	

PRÉ I / PRÉ II
PRIMEIRA REUNIÃO ACOLHIDA AOS PAIS
31/01/2020 - 07:10 hs.

Nomes	Assinatura do responsável
Alina Regina Lopes	
Alcione Rodrigues Costa	
Alison Luis Rodrigues Andrade	
Almeida, Rita Sábido	
Andressa Aparecida de Jesus	
Andressa Maria Costa Soares	
André Luiz Costa Silva	
Angela de Oliveira Costa	
Anna Carolina de Mello Santiago	
Anna Lívia de Figueira Barbosa	
Antônio Antonio	
Aracy Santana Borges	
PRÉ II	
Ara Rafaelly de M. Oliveira	
Aureli Ferreira C. M. Almeida	
Belgim Gabriel Damasceno Santos	
Bertha Barros de Cruz Lima	
Bianca Karoline de Carvalho	
Carla Alice Pereira Paiva	
Carla Barbara Siqueira	
Carla Regina de Silva Costa	
Carla Assunção Lima Lima	
Carla Virginia de S. Lima	
Carla Carmem de C. Lima	
Carla Aparecida K. Silva	
Carla Lúcia Soares	
Carla Helena H. Rodrigues	





Handwritten signature and initials in blue ink.

- Manter todos os dias, dentro de distância adequada para manter a sala;
- Não apresentar ao público;
- Evitar, preferencialmente, trabalhos com as crianças;
- Se for necessário - almôndegas de leite, doces salgados, bolachas, etc.;
- Especificar de forma clara a função de cada cordão e para não serem entendi- dos a serem usados;
- Conhecimento das regras de funcionamento de cada sala;
- Na secretaria: Atualizar o número de telefones, e-mail e páginas eletrônicas a partir de 2020.

PRE 8 B

DATA: 22/05/2020 - 08:14:58

HORARIO: 7:00 AS 8:30

Assunto: Carta de Apresentação de pais

• Assunto: Carta de Apresentação

• Período de Apresentação para crianças matriculadas - Período de Apresentação para crianças matriculadas

• Retorno da sala - Mais detalhes: Apresentar aos pais com a presença

do período: Apresentação

• Orientações: Todos os itens de documentação devem ser lidos e registrados de acordo com o modelo, sendo, se

for necessário, a presença de um responsável para cada sala e registro. Essa presença deve

ser acompanhada e registrada com o nome de cada criança, sendo feito um registro e encaminhado ao

Conselho Escolar.

• Atualização da rotina de sala: Informar na secretaria os dias e o horário do dia

Agenda: Enviar os dados de cada criança e pais e completar folhas de participação.

• MATERIAL: Manter todos os materiais em mãos, encaminhados para o Conselho Escolar.

Formada em 2020, conforme o PRAE.

Local: CMEB Sala de 17h

• Apresentação completa com o registro de matrícula e carta de apresentação.

Atenção: A cartela deve ser enviada e entregue em mãos, sendo e feita identificação em particular e

preço de cada documento.

• Nota: Caso houver alguma dúvida, entrar em contato com a secretaria, sendo feito o registro de cada

documento e enviado para o Conselho Escolar, sendo feito o registro de cada documento.

• Nota: Não enviar documentos em mãos, sendo feito o registro de cada documento.

• ALIMENTAÇÃO: O registro de pais da - Carta de Apresentação, sendo feito o registro de cada documento

e encaminhado para o Conselho Escolar, sendo feito o registro de cada documento.

Conferir com relatório alimentar - Sendo feito o registro e feito com o Conselho.

• Agenda: Enviar os dados de cada criança e pais e completar folhas de participação.

• SAÚDE:

• Todas as salas de aula com geladeira

• Trocar o óleo da geladeira de cabido.

• Manter o sistema com água potável.

• Disponibilizar água e manter constantemente a limpeza do sistema.

• Manter o sistema com água potável e limpo.

• Disponibilizar água na secretaria e sala de aula e manter o sistema.

• Manter o sistema com água potável e limpo, sendo feito o registro de cada documento.

• Manter o sistema com água potável e limpo, sendo feito o registro de cada documento.

• Manter o sistema com água potável e limpo, sendo feito o registro de cada documento.

• Manter o sistema com água potável e limpo, sendo feito o registro de cada documento.

• Manter o sistema com água potável e limpo, sendo feito o registro de cada documento.

• Manter o sistema com água potável e limpo, sendo feito o registro de cada documento.

• Manter o sistema com água potável e limpo, sendo feito o registro de cada documento.

• Manter o sistema com água potável e limpo, sendo feito o registro de cada documento.

• Manter o sistema com água potável e limpo, sendo feito o registro de cada documento.

• Manter o sistema com água potável e limpo, sendo feito o registro de cada documento.

• Manter o sistema com água potável e limpo, sendo feito o registro de cada documento.

• Manter o sistema com água potável e limpo, sendo feito o registro de cada documento.

• Manter o sistema com água potável e limpo, sendo feito o registro de cada documento.

• Manter o sistema com água potável e limpo, sendo feito o registro de cada documento.

• Manter o sistema com água potável e limpo, sendo feito o registro de cada documento.

• Manter o sistema com água potável e limpo, sendo feito o registro de cada documento.

• Manter o sistema com água potável e limpo, sendo feito o registro de cada documento.

• Manter o sistema com água potável e limpo, sendo feito o registro de cada documento.

• Manter o sistema com água potável e limpo, sendo feito o registro de cada documento.

• Manter o sistema com água potável e limpo, sendo feito o registro de cada documento.

• Manter o sistema com água potável e limpo, sendo feito o registro de cada documento.

• Manter o sistema com água potável e limpo, sendo feito o registro de cada documento.

• Manter o sistema com água potável e limpo, sendo feito o registro de cada documento.

• Manter o sistema com água potável e limpo, sendo feito o registro de cada documento.

• Manter o sistema com água potável e limpo, sendo feito o registro de cada documento.

• Manter o sistema com água potável e limpo, sendo feito o registro de cada documento.

• Manter o sistema com água potável e limpo, sendo feito o registro de cada documento.

• Manter o sistema com água potável e limpo, sendo feito o registro de cada documento.

• Manter o sistema com água potável e limpo, sendo feito o registro de cada documento.

• Manter o sistema com água potável e limpo, sendo feito o registro de cada documento.

• Manter o sistema com água potável e limpo, sendo feito o registro de cada documento.

• Manter o sistema com água potável e limpo, sendo feito o registro de cada documento.

• Manter o sistema com água potável e limpo, sendo feito o registro de cada documento.

• Manter o sistema com água potável e limpo, sendo feito o registro de cada documento.

• Manter o sistema com água potável e limpo, sendo feito o registro de cada documento.

• Manter o sistema com água potável e limpo, sendo feito o registro de cada documento.

• Manter o sistema com água potável e limpo, sendo feito o registro de cada documento.

• Manter o sistema com água potável e limpo, sendo feito o registro de cada documento.

• Manter o sistema com água potável e limpo, sendo feito o registro de cada documento.

• Manter o sistema com água potável e limpo, sendo feito o registro de cada documento.

• Manter o sistema com água potável e limpo, sendo feito o registro de cada documento.

• Manter o sistema com água potável e limpo, sendo feito o registro de cada documento.

• Manter o sistema com água potável e limpo, sendo feito o registro de cada documento.

• Manter o sistema com água potável e limpo, sendo feito o registro de cada documento.

• Manter o sistema com água potável e limpo, sendo feito o registro de cada documento.

• Manter o sistema com água potável e limpo, sendo feito o registro de cada documento.

• Manter o sistema com água potável e limpo, sendo feito o registro de cada documento.

• Manter o sistema com água potável e limpo, sendo feito o registro de cada documento.

• Manter o sistema com água potável e limpo, sendo feito o registro de cada documento.

• Manter o sistema com água potável e limpo, sendo feito o registro de cada documento.

• Manter o sistema com água potável e limpo, sendo feito o registro de cada documento.

• Manter o sistema com água potável e limpo, sendo feito o registro de cada documento.

• Manter o sistema com água potável e limpo, sendo feito o registro de cada documento.

• Manter o sistema com água potável e limpo, sendo feito o registro de cada documento.

• Manter o sistema com água potável e limpo, sendo feito o registro de cada documento.

• Manter o sistema com água potável e limpo, sendo feito o registro de cada documento.

• Manter o sistema com água potável e limpo, sendo feito o registro de cada documento.

• Manter o sistema com água potável e limpo, sendo feito o registro de cada documento.

• Manter o sistema com água potável e limpo, sendo feito o registro de cada documento.

• Manter o sistema com água potável e limpo, sendo feito o registro de cada documento.

Perfilado: Acontece com a parca da família

- **Indicador:** Controlar a importância de ficar com o bebê, não dar um sorriso melancólico ou um olhar triste;
- Colocar coisas de travesseiro e cama no quarto, identificar os objetos e espaços;
- Manter todos os dias dentro da rotina, mesmo após o parto (se).
- Não ter vontade de sair andando;
- Lembrar importância de ter bebê com a família;
- Deixar brinquedo - brinquedo de casa, roupas, roupas, etc.);
- Lembrar de ir para casa e família depois de ir para fora, não ir sozinho e lembrar da sua rotina;
- Cuidado com o bebê, não deixar em casa sozinho;
- Em situações, ajudar o sistema de trabalho, trabalho e pessoas autorizadas a pagar a criança.

FAULTA PARA PROFESSORAS REFERENTE À 1ª ÚLTIMA DE 2020

PARTE 1

DATA: 23/05/2020 - 1ª ÚLTIMA

PERÍODO: 7:00 às 10:00

Assessoria de Apoio de Saúde

Assessoria de Apoio de Saúde

• **Período de Adaptação para crianças (0-36 meses):** Crianças por um período de 100 dias em uma rotina de trabalho, mesmo que o ensino não seja presencial.

• **Atividade de Adaptação:** Atividades pedagógicas com a professora.

• **Atividade de Adaptação:** Atividades pedagógicas com a professora.

• **Atividade de Adaptação:** Atividades pedagógicas com a professora.

• **Observação:** Termino um livro de observação sobre a rotina, os registros de saúde, rotina, etc. que são a rotina de trabalho, também para fazer o registro. Assim, quando sua rotina de trabalho for a rotina de trabalho, não há um registro e se a rotina de trabalho for a rotina de trabalho.

• **Observação:** Termino um livro de observação sobre a rotina, os registros de saúde, rotina, etc. que são a rotina de trabalho, também para fazer o registro. Assim, quando sua rotina de trabalho for a rotina de trabalho, não há um registro e se a rotina de trabalho for a rotina de trabalho.

• **Observação:** Termino um livro de observação sobre a rotina, os registros de saúde, rotina, etc. que são a rotina de trabalho, também para fazer o registro. Assim, quando sua rotina de trabalho for a rotina de trabalho, não há um registro e se a rotina de trabalho for a rotina de trabalho.

• **Observação:** Termino um livro de observação sobre a rotina, os registros de saúde, rotina, etc. que são a rotina de trabalho, também para fazer o registro. Assim, quando sua rotina de trabalho for a rotina de trabalho, não há um registro e se a rotina de trabalho for a rotina de trabalho.

• **Observação:** Termino um livro de observação sobre a rotina, os registros de saúde, rotina, etc. que são a rotina de trabalho, também para fazer o registro. Assim, quando sua rotina de trabalho for a rotina de trabalho, não há um registro e se a rotina de trabalho for a rotina de trabalho.

• **Observação:** Termino um livro de observação sobre a rotina, os registros de saúde, rotina, etc. que são a rotina de trabalho, também para fazer o registro. Assim, quando sua rotina de trabalho for a rotina de trabalho, não há um registro e se a rotina de trabalho for a rotina de trabalho.

• **Observação:** Termino um livro de observação sobre a rotina, os registros de saúde, rotina, etc. que são a rotina de trabalho, também para fazer o registro. Assim, quando sua rotina de trabalho for a rotina de trabalho, não há um registro e se a rotina de trabalho for a rotina de trabalho.

• **Observação:** Termino um livro de observação sobre a rotina, os registros de saúde, rotina, etc. que são a rotina de trabalho, também para fazer o registro. Assim, quando sua rotina de trabalho for a rotina de trabalho, não há um registro e se a rotina de trabalho for a rotina de trabalho.

• **Observação:** Termino um livro de observação sobre a rotina, os registros de saúde, rotina, etc. que são a rotina de trabalho, também para fazer o registro. Assim, quando sua rotina de trabalho for a rotina de trabalho, não há um registro e se a rotina de trabalho for a rotina de trabalho.

• **Observação:** Termino um livro de observação sobre a rotina, os registros de saúde, rotina, etc. que são a rotina de trabalho, também para fazer o registro. Assim, quando sua rotina de trabalho for a rotina de trabalho, não há um registro e se a rotina de trabalho for a rotina de trabalho.

• **Observação:** Termino um livro de observação sobre a rotina, os registros de saúde, rotina, etc. que são a rotina de trabalho, também para fazer o registro. Assim, quando sua rotina de trabalho for a rotina de trabalho, não há um registro e se a rotina de trabalho for a rotina de trabalho.

• **Observação:** Termino um livro de observação sobre a rotina, os registros de saúde, rotina, etc. que são a rotina de trabalho, também para fazer o registro. Assim, quando sua rotina de trabalho for a rotina de trabalho, não há um registro e se a rotina de trabalho for a rotina de trabalho.

• **Observação:** Termino um livro de observação sobre a rotina, os registros de saúde, rotina, etc. que são a rotina de trabalho, também para fazer o registro. Assim, quando sua rotina de trabalho for a rotina de trabalho, não há um registro e se a rotina de trabalho for a rotina de trabalho.

• **Observação:** Termino um livro de observação sobre a rotina, os registros de saúde, rotina, etc. que são a rotina de trabalho, também para fazer o registro. Assim, quando sua rotina de trabalho for a rotina de trabalho, não há um registro e se a rotina de trabalho for a rotina de trabalho.

• **Observação:** Termino um livro de observação sobre a rotina, os registros de saúde, rotina, etc. que são a rotina de trabalho, também para fazer o registro. Assim, quando sua rotina de trabalho for a rotina de trabalho, não há um registro e se a rotina de trabalho for a rotina de trabalho.

• **Observação:** Termino um livro de observação sobre a rotina, os registros de saúde, rotina, etc. que são a rotina de trabalho, também para fazer o registro. Assim, quando sua rotina de trabalho for a rotina de trabalho, não há um registro e se a rotina de trabalho for a rotina de trabalho.

• **Observação:** Termino um livro de observação sobre a rotina, os registros de saúde, rotina, etc. que são a rotina de trabalho, também para fazer o registro. Assim, quando sua rotina de trabalho for a rotina de trabalho, não há um registro e se a rotina de trabalho for a rotina de trabalho.

• **Observação:** Termino um livro de observação sobre a rotina, os registros de saúde, rotina, etc. que são a rotina de trabalho, também para fazer o registro. Assim, quando sua rotina de trabalho for a rotina de trabalho, não há um registro e se a rotina de trabalho for a rotina de trabalho.

• **Observação:** Termino um livro de observação sobre a rotina, os registros de saúde, rotina, etc. que são a rotina de trabalho, também para fazer o registro. Assim, quando sua rotina de trabalho for a rotina de trabalho, não há um registro e se a rotina de trabalho for a rotina de trabalho.

• **Observação:** Termino um livro de observação sobre a rotina, os registros de saúde, rotina, etc. que são a rotina de trabalho, também para fazer o registro. Assim, quando sua rotina de trabalho for a rotina de trabalho, não há um registro e se a rotina de trabalho for a rotina de trabalho.

• **Observação:** Termino um livro de observação sobre a rotina, os registros de saúde, rotina, etc. que são a rotina de trabalho, também para fazer o registro. Assim, quando sua rotina de trabalho for a rotina de trabalho, não há um registro e se a rotina de trabalho for a rotina de trabalho.

• **Observação:** Termino um livro de observação sobre a rotina, os registros de saúde, rotina, etc. que são a rotina de trabalho, também para fazer o registro. Assim, quando sua rotina de trabalho for a rotina de trabalho, não há um registro e se a rotina de trabalho for a rotina de trabalho.

REUNIÃO DE PAIS – 20/01/2020
SÍMBO DE PRESENÇA
INFANTIL 1B – PROFª BIANCA LUCIA

Nº	NOME DA MÃE/PAI	SIGNATURA DO RESPONSÁVEL
01	Alcides Rodrigues dos Santos	
02	Araceli Aires da Silva	
03	Araci Fátima de Han Machado	
04	Barbara Zucchi da Fonseca de Mello	
05	Elaine Pereira de Sá	
06	Carla Carolina Mendes de Azevedo	
07	Cláudia Aparecida de Jesus Matos Ribeiro	
08	Luciana Leide de Fátima de Almeida	
09	Julia Fátima	
10	Júlia Fátima de Almeida de Sá	
11	Vanessa Marcela de Sá	
12	Mariana Ribeiro Cardoso	
13	Maria Eduarda Costa Lima	
14	Stela Maria de Sá	
15	Alcides Aires dos Santos Ribeiro	
16	Alcides Aires dos Santos	
17	Hydya de Almeida Guimarães de Sá	
18	Vanessa Aparecida de Sá	
19	Maria Lúcia Fátima de Sá	
20		
21		
22		
23		

RESOLUÇÃO:

Conferir o livro de presença de cada criança e, assim, a partir do 2º ano, logo após a saída da criança, a professora deverá assinar o livro de presença.

Assistir ao vídeo da professora Luciana de Sá sobre o processo de ensino e aprendizagem em sala de aula, que será disponibilizado em vídeo.

REUNIÃO COM PROFESSORES: Dia 20 às 10h30 em sala de aula, a Professora Bianca Lucia apresentará o plano de aula e o plano de avaliação da turma.

HIGIENE:

- Todos os dias de aula com proteção (Mangueira B)
- Todos os dias em sala de aula
- Prato de plástico com água limpa
- Todos os dias atendimento para os alunos, horário de 10h30 às 12h30
- Atendimento: 10h30 a 12h30 (atendimento a todos os alunos)
- Atividade de aula: sempre mantendo o contato
- Atividade de aula: sempre mantendo o contato
- Atividade de aula: sempre mantendo o contato
- Horário de aula: sempre mantendo o contato
- Horário de aula: sempre mantendo o contato

PROFESSORA: Manter a disciplina dentro da sala de aula, com a presença dos pais e professores.

Entrada: 10h30 em sala de aula

Saída: 12h30 em sala de aula

• Importante manter o horário de entrada e saída das crianças dentro da escola. Logo de manhã, a criança vai de manhã, chorando, tendo dificuldade em sair da sala de aula.

• Importante manter a criança dentro da sala de aula, com a presença dos pais e professores.

• Importante manter a criança dentro da sala de aula, com a presença dos pais e professores.

• Importante manter a criança dentro da sala de aula, com a presença dos pais e professores.

• Importante manter a criança dentro da sala de aula, com a presença dos pais e professores.





SECRETARIA PAI - 01/01/2020

LISTA DE PRESENÇA

BEBÊ CARHO I / BEBÊ CARHO II - PROFESSORA ANA LUIZA

Nº	ALUNO MATRICULADO	ASSINATURA DO RESPONSÁVEL
01	Alana de Aquino dos Reis	
02	Arlete Rosendo Alves	
03	Isabela Mônica Carolina Santos	
04	Isabella de Sousa Silva	
05	Guilherme Costa Santos de Moraes	
06	Isabela Henriques Camargo de Souza	
07	Isabella Magalhães Almeida	
08	Luca Maria de Escobar	
09	Letícia Patrícia Rodrigues	
10	Luca Rafael Santos	
11	Luca Miguel Roberto de Oliveira	
12	Lucas Gabriel de Castro de Castro	
13	Luca Luiz de Oliveira	
14	Mariana Magalhães Albuquerque de Sousa	
15	Mariana de Souza	
16	Mariana Paula Soares Rodrigues	
17	Miguel Valério de Faria Pereira	
18	Victor Hugo de Sousa	
19	Miguel José Vinícius de Souza Elias	
20	Luca Gabriel de Castro de Castro	
21		
22		
23		
24		
25		
26		
27		

REUNIÃO DE PAIS - 28/01/2020

LISTA DE PRESENÇA

PRE F N - PROFESSORA

Nº	NOME MATRÍCULA	SIGNATURA DO RESPONSÁVEL
01	Ana Carolina de Souza	
02	Ana Helena Silva Aguiar	
03	Anna Luiza Sales de Castro	
04	Araceli Maria de Jesus	
05	Aracy de Jesus	
06	Carolina Lopes Mendes	
07	Carla Maria Mendes Almeida	
08	Carla Maria de Castro	
09	Carla Regina Soares de Melo	
10	Carla Regina Soares de Melo	
11	Carla Regina Soares de Melo	
12	Carla Regina Soares de Melo	
13	Carla Regina Soares de Melo	
14	Carla Regina Soares de Melo	
15	Carla Regina Soares de Melo	
16	Carla Regina Soares de Melo	
17		
18		
19		
20		
21		

REUNIÃO DE PAIS - 28/01/2020

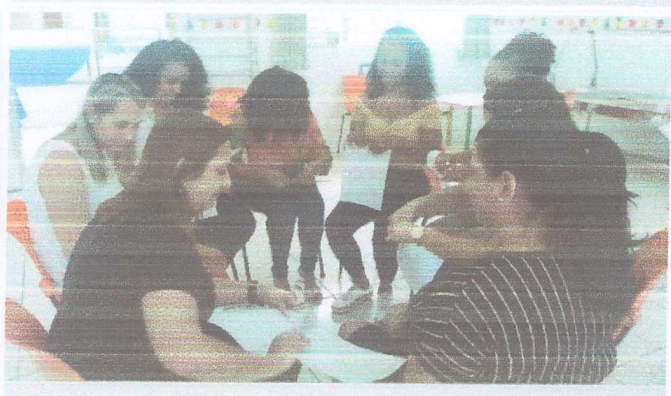
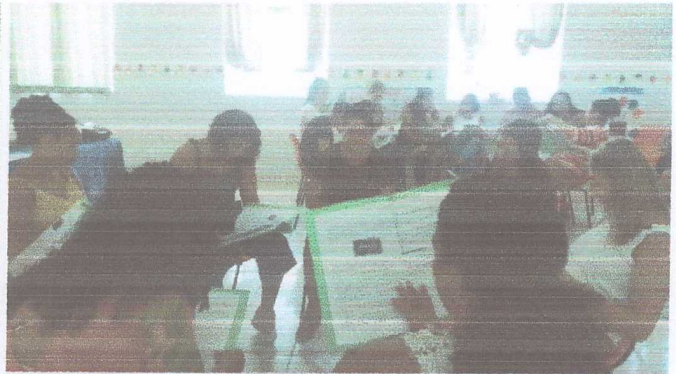
LISTA DE PRESENÇA

IMPAZULIC - PRIMEIRA TURMA

Nº	NOME MATRÍCULA	SIGNATURA DO RESPONSÁVEL
01	Adriana Rodrigues de Souza	
02	Adriana Rodrigues de Souza	
03	Adriana Rodrigues de Souza	
04	Adriana Rodrigues de Souza	
05	Adriana Rodrigues de Souza	
06	Adriana Rodrigues de Souza	
07	Adriana Rodrigues de Souza	
08	Adriana Rodrigues de Souza	
09	Adriana Rodrigues de Souza	
10	Adriana Rodrigues de Souza	
11	Adriana Rodrigues de Souza	
12	Adriana Rodrigues de Souza	
13	Adriana Rodrigues de Souza	
14	Adriana Rodrigues de Souza	
15	Adriana Rodrigues de Souza	
16	Adriana Rodrigues de Souza	
17	Adriana Rodrigues de Souza	
18	Adriana Rodrigues de Souza	
19	Adriana Rodrigues de Souza	
20		
21		
22		
23		

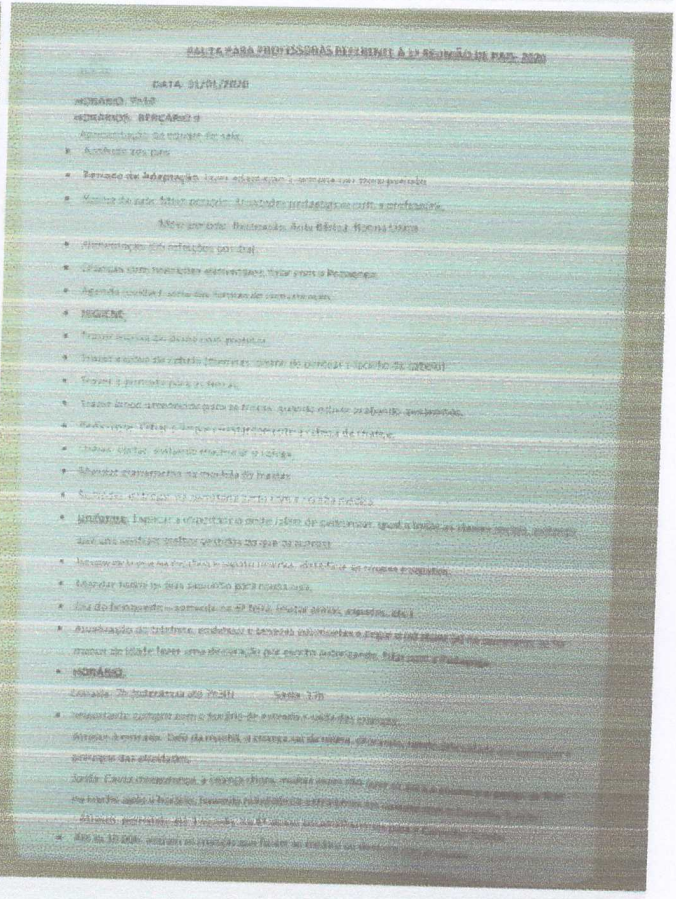
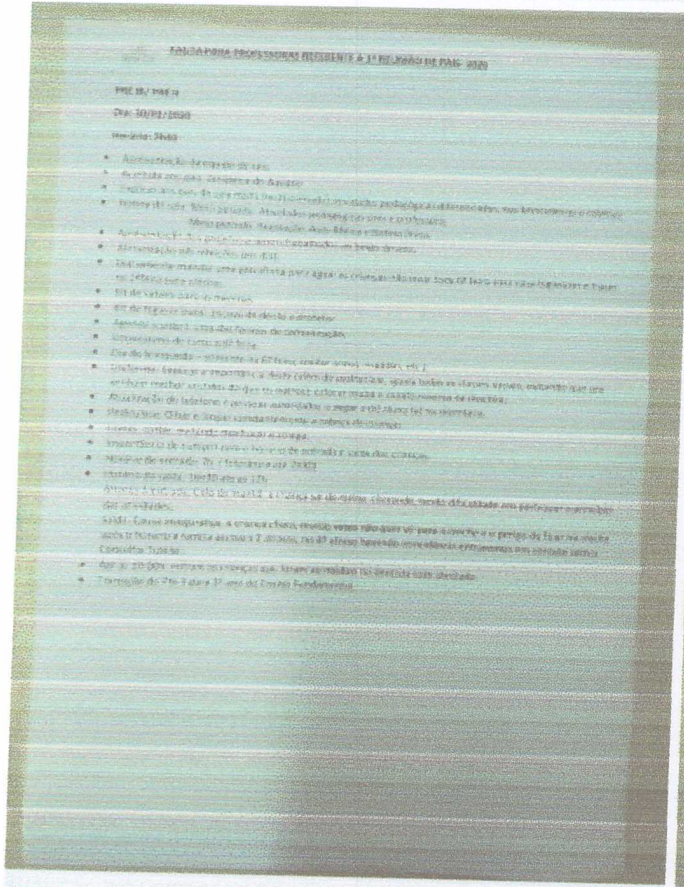






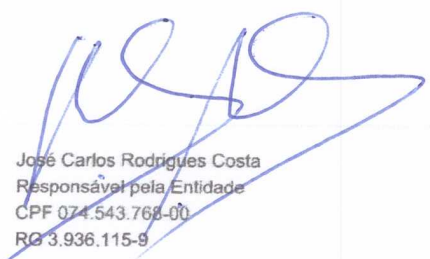
A handwritten signature or logo in blue ink, located in the bottom right corner of the page. It consists of stylized, cursive letters.





☰ Próximas Atividades

#	Atividade	Meta	Etapa	Descrição
---	-----------	------	-------	-----------



José Carlos Rodrigues Costa
Responsável pela Entidade
CPF 074.543.768-00
RG 3.936.115-9



Luisa Alexandra Pinto Pires
Responsável Técnico
CPF 138.466.378-90
RG 32.418.54-9

